

WEB 予約の方法

① 図書利用カードの利用者番号 (A を除く) とパスワードを入力してログインする

② 「座席の予約」ボタンを押す

③ 予約を希望する席を選択する

④ 予約を希望するコーナーを選択する

⑤ 予約を希望する日時を選択する

⑥ 画面下に利用時間が表示されるので利用したい時間を選択する

⑦ 内容を確認して「予約する」ボタンを押す

⑧ 注意事項を確認して「OK」ボタンを押す

★WEB 予約完了後、利用日当日に館内の予約受付機で「WEB 予約確定」処理を行ってください。
★予約開始時間から15分経過するとキャンセルとなりますのでご注意ください。